



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«04» августа 20 22 г.

Москва

№ 983

О проведении конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и международной деятельности в 2022 году

С целью поощрения сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов, способствующих повышению международной репутации и укреплению конкурентных преимуществ Московского университета, и внесших значительный вклад в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Московском университете в 2022 году конкурс работ (далее – Конкурс), способствующий реализации мероприятий Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей в следующих номинациях:

– Номинация 1: Реализуемые в 2022 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова) (разработчики программ) (ответственный проректор Н.В. Гусев);

– Номинация 2: Новые программы дополнительного образования для иностранных граждан (ответственный проректор С.А. Бушев);

– Номинация 3: Образовательные мероприятия, способствующие интернационализации и получению международного опыта обучающимися, научно-педагогическими и административно-управленческими работниками (ответственные проректоры Н.В. Бухштабер и Ю.А. Мазей);

– Номинация 4: Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции иностранных граждан (ответственные проректоры Н.В. Бухштабер и Ю.А. Мазей);

– Номинация 5: Мероприятия, направленные на развитие партнерских связей и(или) продвижение образовательных программ МГУ (ответственные проректоры Н.В. Бухштабер и Ю.А. Мазей).

2. Утвердить Положение о Конкурсе в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии по оценке результатов конкурсного отбора в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

4. Управлению Программой развития Московского университета (С.Ю. Егоров) совместно с Управлением развития интернационализации (Н.В. Бухштабер) опубликовать текст Положения и иную необходимую информацию о Конкурсе на официальном сайте МГУ.

5. Управлению по информатизации, организации и сопровождению мероприятий (Л.В. Гусев) оказывать необходимую техническую поддержку, связанную с созданием и функционированием информационно-технологических механизмов сопровождения проведения конкурсных процедур.

6. Управлению развития интернационализации (Н.В. Бухштабер) и Управлению международных отношений (Ю.А. Мазей) осуществить организацию и административное сопровождение процедур в соответствии с порядком проведения Конкурса.

7. Руководителям структурных подразделений МГУ информировать сотрудников о порядке участия в Конкурсе и сроках его проведения, а также по запросу Комиссии организовать работу по верификации и подтверждению (согласованию) информации, свидетельствующей о достижениях сотрудников подразделений.

8. Установить следующие сроки проведения Конкурса по указанным в пункте 1. номинациям:

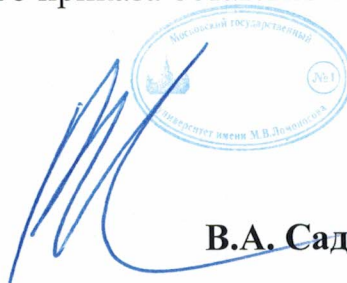
– Этап 1. «Подготовка проведения Конкурса» – до 15 сентября 2022 года;

- Этап 2. «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор заявок и первичная верификация данных» – с 16 сентября 2022 года до 23 ч. 59 мин. 30 октября 2022 года;
- Этап 3 «Подведение итогов Конкурса» – с 1 ноября 2022 года до 20 ноября 2022 года.

9. Победителям Конкурса на основании приказа ректора МГУ выплатить денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

**Положение о конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей) в 2022 году
(далее – «Положение»)**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения в 2022 году конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей (далее – Конкурс), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов, способствующих повышению интернационализации научной, образовательной и внеучебной деятельности, укреплению международной репутации и конкурентных преимуществ МГУ, и внесших значительный вклад в решение задач Программы развития Московского университета.

1.2. Конкурс проводится путем отбора представленных на конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на обеспечение развития конкурентоспособных образовательных продуктов, признание на международном уровне высокого качества предоставляемого МГУ образования, расширение возможности для получения международного опыта обучающимися, научно-педагогическими и административно-управленческими работниками, рост численности иностранных граждан, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования, развитие программ дополнительного образования для иностранных граждан, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, развитие проектов сотрудничества между Московским университетом и зарубежными университетами, развитие международных научно-образовательных сетей.

1.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

Номинация 1: Реализуемые в 2022 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова) (разработчики программ) (Приложение 1);

Номинация 2: Новые программы дополнительного образования для иностранных граждан (Приложение 2);

Номинация 3: Образовательные мероприятия, способствующие интернационализации и получению международного опыта обучающимися,

научно-педагогическими и административно-управленческими работниками (Приложение 3);

Номинация 4: Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции иностранных граждан (Приложение 4);

Номинация 5: Мероприятия, направленные на развитие партнерских связей и(или) продвижение образовательных программ МГУ (Приложение 5).

1.4. Конкурс по каждой номинации проводится независимо.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы, принимавшие непосредственное участие в разработке и реализации программ, мероприятий, проектов, предусмотренных номинациями Конкурса. К участию в Конкурсе не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.6. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или коллективным. В случае подачи коллективной заявки указывается коэффициент участия каждого из сотрудников (в процентах) в выполнении представленной на конкурс работы.

1.7. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.8. Победителям Конкурса на основании приказа ректора МГУ выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.

1.9. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

Этап 1 «Подготовка Проведения Конкурса»:

- формирование состава рабочих групп Комиссии;
- разработка, создание и апробация информационно-технологических механизмов сопровождения проведения конкурсных процедур и приема заявок;

– размещение информации о Конкурсе на официальном сайте МГУ, а также на официальной онлайн странице Конкурса.

Этап 2 «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор заявок и первичная верификация данных»:

– формирование комплекта подаваемых на конкурс документов сотрудниками МГУ и их загрузка на официальной онлайн странице Конкурса в разделе соответствующей номинации;

– подача данных об участнике и подписание в электронном виде согласия на участие в конкурсе в одной или более номинациях (Приложение 4);

– предоставление руководством подразделений дополнительной информации о содержащейся в заявке информации и об участниках Конкурса с целью верификации представленных данных (в случае необходимости).

Этап 3 «Подведение итогов Конкурса»:

– предварительная экспертиза заявок на соответствие номинации, степени и корректности заполнения;

– выработка предложений по заключительной оценке работ, допущенных к участию в Конкурсе по каждой номинации, по ранжированию заявок, по определению суммы премий;

– подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;

– публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;

– выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на официальной онлайн странице Конкурса.

2.4. Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляется в Управление развития интернационализации по электронной почте international@rector.msu.ru с темой «Конкурс по Программе развития».

2.5. Проверку статуса участников Конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ по представлениям Комиссии по каждой из номинаций.

3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе подписанием в электронном виде согласия на участие в Конкурсе путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки (Приложение 6).

3.2. В случае выполнения работы коллективом сотрудников заявку подает один участник, являющийся представителем коллектива. При этом в комплект поданных документов включаются фотокопии индивидуально заполненных и подписанных каждым членом коллектива (за исключением представителя, подающего заявку в электронном виде) форм заявки в части раздела А (Приложение 6).

3.3. Несоответствие указанных заявителем данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.4. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника МГУ (индивидуально или в составе коллектива) на участие в одной и той же номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной и той же номинации обе заявки снимаются с конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.5. Руководители структурных подразделений обеспечивают верификацию сведений, изложенных в заявке участника Конкурса – сотрудника соответствующего структурного подразделения по запросу Комиссии.

3.6. К участию в Конкурсе не допускаются участники, представившие неполный комплект документов.

3.7. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при анализе на предмет допуска к конкурсу производится по адресу электронной почты, указанному в заявке в срок, достаточный для устранения проблем.

3.8. Участник Конкурса имеет право до завершения приема заявок отозвать свою заявку на Конкурс и подать новую заявку.

4. Комиссия Конкурса

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление (при необходимости) дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и

коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Для проведения отбора лучших заявок Комиссией могут быть сформированы рабочие группы по номинациям Конкурса, в компетенцию которых входит обеспечение рассмотрения заявок участников, определение лучших поданных на конкурс работ и подготовка предложений Комиссии по определению победителей в соответствующих номинациях Конкурса.

4.5. Заседания Комиссии и её рабочих групп могут проводиться как в формате очных встреч, так и в формате онлайн-совещаний или посредством обмена информацией по электронной почте.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Критерии оценки представленных на конкурс работ по каждой номинации определяются приложениями к настоящему Положению, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение, оценка заявок и установление победителей осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

**Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации 1:
«Реализуемые в 2022 году новые образовательные программы для иностранных граждан (в том числе программы на иностранном языке, программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова)»**

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены новые реализуемые в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2022 году образовательные программы, которые направлены на привлечение иностранных граждан, и программы для филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова.

К участию в Конкурсе допускаются образовательные программы, по которым набор иностранных обучающихся осуществлялся в 2021 и(или) 2022 году, образовательный процесс реализуется в 2022 году. К участию в Конкурсе не допускаются образовательные программы, ставшие победителями Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей в 2021 году.

Заявку на участие в Конкурсе по данной номинации подают разработчики образовательных программ.

Требования к комплекту документов:

1) Справка о новой образовательной программе:

- Обоснование новизны представленной на Конкурс образовательной программы;
- Характеристика состава обучающихся;
- Обоснование конкурентоспособности новой образовательной программы на международном образовательном рынке и ее потенциала с точки зрения роста числа иностранных обучающихся в Московском университете (с опорой на анализ конкурентной ситуации на Российском и глобальном рынке высшего образования, наличия спроса со стороны иностранных обучающихся, востребованности компетенций у работодателей на глобальном рынке труда);
- Обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс работой по созданию новой образовательной программы в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.

2) Документы образовательной программы:

- титульный лист;
- описание образовательной программы, включая:
 - цели;
 - ключевые особенности;
 - области профессиональной деятельности выпускников;
 - перечень специализированных компетенций;

- объем, содержание, формы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- выдаваемые обучающимся документы об образовании и (или) квалификации;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы, механизмы обеспечения качества;
- учебный план и календарный учебный график;
- комплект аннотаций рабочих программ дисциплин.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Качество представленной на Конкурс новой образовательной программы;
- 2) Конкурентоспособность новой образовательной программы на международном образовательном рынке;
- 3) Контингент образовательной программы и реализация потенциала по привлечению иностранных обучающихся;
- 4) Количество и качество привлеченных академических партнеров, в том числе международных, а также партнеров из числа работодателей;
- 5) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.

**Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на
конкурс работ по номинации 2:
«Новые программы дополнительного образования для иностранных
граждан»**

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены разработанные комплекты документов, необходимые для реализации программ дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа дополнительного образования для иностранных граждан может быть разработана на русском или иностранном языке (с представлением перевода на русский язык). Работы по подготовке комплекта документов должны быть выполнены сотрудниками МГУ в 2022 году. На дату подачи заявки на Конкурс программа дополнительного образования должна быть утверждена Ученым советом структурного подразделения и согласована с Управлением учебно-методической деятельности и дополнительного образования. К участию в Конкурсе не допускаются образовательные программы, ставшие победителями Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей в 2021 году.

Статус победителя конкурса в дополнение к получению денежного вознаграждения может дать автору заявки право на финансирование и техническую поддержку для создания онлайн-курса по победившей программе.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о разработанной программе дополнительного образования для иностранных граждан:
 - обоснование новизны представленной на Конкурс образовательной программы дополнительного образования;
 - результаты обучения и формируемые компетенции;
 - характеристика целевой аудитории программы;
 - перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых может быть использована программа дополнительного образования;
 - обоснование конкурентоспособности новой образовательной программы дополнительного образования (с опорой на анализ востребованности компетенций у работодателей, наличия спроса со стороны слушателей, конкурентной ситуации на Российском и глобальном рынке дополнительного образования);
 - обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс новой программой дополнительного образования в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.

- 2) Образовательная программа дополнительного образования, сформированная и оформленная в виде единого документа в соответствии с методическими рекомендациями.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Качество и объем выполненной работы;
- 2) Актуальность и новизна программы дополнительного образования;
- 3) Потенциал успешного вывода на рынок программы дополнительного образования;
- 4) Кадровое обеспечение программы дополнительного образования;
- 5) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей.

Методические рекомендации по формированию и оформлению образовательной программы дополнительного образования

Образовательная программа дополнительного образования должна быть сформирована и оформлена в виде единого документа, включающего:

- наименование программы,
- описание программы, в том числе:
 - цель изучения программы, результаты обучения и формируемые компетенции;
 - необходимый уровень подготовки для изучения и для выполнения контрольно-измерительных мероприятий;
 - объем программы в часах;
 - учебный план программы, с указанием названий разделов (дисциплин, модулей), количества часов, отведенных на каждый раздел (дисциплину, модуль), с разбиением по форме занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа и пр.), включающий промежуточные (при наличии) и итоговую аттестацию;
 - содержательная характеристика программы, включая состав разделов (дисциплин, модулей) (с наименованиями), краткое описание разделов (дисциплин, модулей), способствующее привлечению внимания слушателя и мотивирующее его к изучению раздела (дисциплины, модуля), цель изучения раздела (дисциплины, модуля), необходимое время для его изучения (рабочее время раздела (дисциплины, модуля)); список необходимого обеспечения и ресурсов для прохождения раздела (дисциплины, модуля) (программного обеспечения, литературы, мультимедийных материалов, Интернет-ресурсов и пр.); список литературы для самостоятельного изучения*; информационные, сопроводительные,

- контрольно-измерительные материалы к каждому разделу (дисциплине, модулю)**;
- план самостоятельной работы обучающегося (при выделении в учебном плане часов на самостоятельную работу обучающегося), контрольно-измерительные материалы самостоятельной работы;
 - описание материально-технических условий реализации программы (с учетом возможной дистанционной формы обучения);
- информация о преподавателе (преподавателях) и разработчиках каждого раздела (дисциплины, модуля).

* Список литературы для самостоятельного изучения должен включать: список литературы на электронных ресурсах (свободный доступ) для изучения; список книг для самостоятельного изучения; список учебников и методических материалов.

** Контрольно-измерительные материалы (КИМ) программы должны полностью отражать содержание программы и содержать КИМ по каждому разделу (дисциплине, модулю). Количество и качество КИМ по каждому разделу (дисциплине, модулю) должно отражать его программное содержание и обеспечивать полный и глубокий контроль усвоения учебного материала обучающимся.

Материалы программы дополнительного образования должны быть реализованы в едином стиле (в рамках единой визуальной концепции), возможно применение инфографики и презентационных материалов. Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов.

**Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации 3:
«Образовательные мероприятия, способствующие интернационализации и получению международного опыта обучающимися, научно-педагогическими и административно-управленческими работниками»**

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены результаты проведения образовательных мероприятий, включая международные исследовательские и(или) практико-ориентированные проекты, практики, летние/зимние/специализированные школы и т.д., организованные сотрудниками МГУ для обучающихся в Московском университете, в том числе для находящихся в МГУ на включенном обучении, научно-педагогических и административно-управленческих работников, имеющие целью повышение уровня интернационализации научного и образовательного процесса и получение международного опыта. Работы должны быть выполнены сотрудниками МГУ в 2022 году. Обязательным требованием является международный состав участников образовательного мероприятия. Проведенные мероприятия должны носить системный характер и(или) являться масштабным комплексным проектом, оказавшим значительное влияние на развитие интернационализации и углубление интеграции МГУ в глобальное научно-образовательное пространство.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о проведенном образовательном мероприятии:
 - Цели и задачи образовательного мероприятия,
 - Сроки проведения;
 - Структура затрат и источники финансирования (в том числе, стоимость для участника в случае проведения платных образовательных мероприятий);
 - Характеристика состава участников, включая категории обучающихся, научно-педагогических и административно-управленческих работников;
 - Формат образовательного мероприятия и формы взаимодействия с участниками;
 - Обоснование системности, инновационности и уникальности образовательного мероприятия;
 - Обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс работой в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации, развития международных связей, углубления интеграции МГУ в глобальное научно-образовательное пространство, повышение узнаваемости бренда МГУ, привлечение иностранных граждан для поступления в МГУ.
- 2) Программа образовательного мероприятия (включая планируемые научные, образовательные, организационные результаты, содержание, объем (в академических часах), календарное планирование, описание видов деятельности

и форм активности участников, элементы контроля и оценочные материалы (при наличии), методическое обеспечение, в том числе список рекомендуемой основной и дополнительной литературы (при наличии) и т.д.).

- 3) Материалы, подтверждающие системность, содержательную целостность, уникальность выполненной работы и внесенный вклад в решение задач Программы развития Московского университета: подготовленные конспекты, презентации и методические материалы, Интернет-страница образовательного мероприятия, результаты выполнения участниками заданий или проектов (при наличии): презентации, творческие задания, групповые проекты и т.д., фото и видеоматериалы.
- 4) Отзывы участников образовательного мероприятия и материалы, позволяющие оценить качество достижения заявленных целей (обязательно).

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка) по каждому критерию. Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей;
- 2) Качество и объем выполненной работы;
- 3) Системность и содержательная целостность, инновационность и уникальность выполненных работ;
- 4) Достигнутый эффект: подтверждение достижения заявленных целей в области повышения уровня интернационализации и получения международного опыта обучающимися, научно-педагогическими и административно-управленческими работниками, оценка решения поставленных задач, социальный эффект (количество участвующих в мероприятиях обучающихся, научно-педагогических и административно-управленческих работников, наличие партнеров, в том числе международных), отзывы участников и т.д.;
- 5) Информационная открытость и освещение результатов выполненной работы, способствующие повышению узнаваемости бренда и статуса МГУ в глобальном научно-образовательном пространстве.

**Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на
конкурс работ по номинации 4:
«Образовательные мероприятия и языковые клубы для повышения уровня
владения иностранным языком и/или социокультурной интеграции
иностранцев»**

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены результаты проведения образовательных мероприятий и(или) языковых клубов в рамках внеучебной деятельности, организованных сотрудниками МГУ для обучающихся Московского университета, в том числе для иностранных граждан, находящихся в МГУ на включенном обучении. Работы должны быть выполнены сотрудниками МГУ в 2022 году в весеннем и(или) осеннем семестрах. Проведенные мероприятия должны носить систематический характер и(или) являться масштабным комплексным проектом, имеющим целью повышение уровня владения иностранным языком и/или социокультурную интеграцию иностранных граждан.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о проведенном образовательном мероприятии или языковом клубе в рамках внеучебной деятельности:
 - Характеристика состава участников, включая категории обучающихся, количество посещающих на регулярной основе;
 - Формат образовательного мероприятия или языкового клуба и формы взаимодействия с участниками;
 - Образовательные цели, задачи, формируемые знания и компетенции;
 - Обоснование системности, инновационности и уникальности образовательного мероприятия или языкового клуба, реализуемых в рамках внеучебной деятельности;
 - Обоснование вклада, вносимого представленной на Конкурс работой в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей.
- 2) Программа образовательного мероприятия или языкового клуба, реализуемых в рамках внеучебной деятельности: цель, планируемые результаты, содержание, описание видов деятельности и форм активности участников, элементы контроля и оценочные материалы (при наличии), методическое обеспечение, в том числе список рекомендуемой основной и дополнительной литературы и т.д.
- 3) Материалы, подтверждающие системность, содержательную целостность, уникальность выполненной работы и внесенный вклад в решение задач Программы развития Московского университета: подготовленные методические материалы, Интернет-страница образовательного мероприятия или языкового клуба, результаты выполнения участниками заданий или проектов (при наличии): презентации, творческие задания, групповые проекты и т.д, фото и видеоматериалы.

- 4) Отзывы участников образовательного мероприятия или членов языкового клуба, посещающих его на регулярной основе, и материалы, позволяющие оценить качество достижения заявленных целей (обязательно).

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется в соответствии с критериями оценки по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка). Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета, включая вклад в решение задач в области интернационализации и развития международных связей;
- 2) Качество и объем выполненной работы;
- 3) Системность и содержательная целостность, инновационность и уникальность выполненных работ;
- 4) Достигнутый эффект: подтверждение достижения заявленных целей, объективная оценка высокой степени сформированности целевых компетенций или навыков, социальный эффект (количество и качество привлеченных волонтеров, наличие партнеров, в том числе международных и т.д.), отзывы участников;
- 5) Информационная открытость.

**Требования к комплекту документов и критерии оценки подаваемых на конкурс работ по номинации 5:
«Мероприятия, направленные на развитие партнерских связей и(или) продвижение образовательных программ МГУ»**

В данной номинации на Конкурс могут быть представлены результаты проведенных в 2022 году работ, имевших целью развитие международных научных и(или) академических партнерских связей и сотрудничества между Московским университетом и зарубежными университетами, развитие международных научно-образовательных сетей, проведение партнерских мероприятий, продвижение образовательных программ МГУ с целью привлечения иностранных обучающихся, включая подготовку и участие в международных образовательных выставках, иные виды работ, способствующие повышению узнаваемости бренда, роста международного признания и статуса МГУ в глобальном научно-образовательном пространстве, приведшие к интернационализации и реализации проектов в области международного сотрудничества.

Выполненная в 2022 году работа, представленная на конкурс в данной номинации, должна не только иметь серьезный потенциал для получения весомых плодов деятельности в будущем, но и привести к появлению результатов, способствующих решению задач развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей в 2022 году. Установленные в результате выполненных работ партнёрские связи должны иметь системный долгосрочный характер, нашедший отражение в согласованной программе сотрудничества.

Требования к комплекту документов:

- 1) Справка о выполненной работе, имевшей целью развитие проектов сотрудничества между Московским университетом и зарубежными университетами, развитие международных научно-образовательных сетей, продвижение образовательных программ МГУ с целью привлечения иностранных обучающихся:
 - Цели, задачи проекта;
 - Характеристика состава участников проекта, включая обоснование репутационной ценности для МГУ реализации проекта, взаимодействия с партнёрами по указанному проекту, обоснование наличия интеллектуальной и ресурсной базы, а также опыта у участников, которые необходимы для достижения заявленных целей и задач;
 - Развернутое описание выполненных в 2022 году работ (включая содержание и виды/этапы работ, информацию об организации выполнения работ, период выполнения работ, источники их финансирования, достигнутые измеримые и поддающиеся верификации результаты и т.д.). Описание результатов работ должно включать краткую характеристику вклада участников проекта;

- Обоснование потенциала проекта с точки зрения его долгосрочного содействия решению задач Программы развития Московского университета, в том числе в области интернационализации и развития международных связей.
- 2) Материалы, подтверждающие качество, системность и целенаправленность выполненной работы, в том числе подтверждение участия в международной выставке/мероприятии (например, ссылка на действующую страницу участника мероприятия на сайте организатора); презентации и иные материалы, подготовленные для участия в международной выставке/мероприятии и для работы с партнёрами; Интернет-страница проекта сотрудничества или проведённых в сотрудничестве мероприятий; фото и видеоматериалы; отзывы участников проведённых в сотрудничестве мероприятий, позволяющие оценить их качество и достижение заявленных целей; и т.д.
- 3) Материалы, подтверждающие достигнутый в результате выполненных в 2022 году работ эффект и внесенный вклад в решение задач Программы развития Московского университета, в том числе, подписанные соглашения о сотрудничестве, долгосрочная согласованная программа сотрудничества (содержащая перечень мероприятий, которые планируется провести в рамках данного проекта в ближайшие три года, формат взаимодействия, ответственные подразделения Московского университета/зарубежных университетов/иных партнеров и(или) лица, планируемые измеримые результаты, сроки, требуемые ресурсы, источники финансирования), подтверждение роста привлеченных иностранных обучающихся.

Экспертиза поданной на конкурс заявки осуществляется по шкале от 0 (низкая оценка) до 10 баллов (высокая оценка) по каждому критерию. Победителями Конкурса объявляются участники, получившие максимальную суммарную оценку по всем критериям.

Критерии оценки подаваемых на конкурс работ:

- 1) Вклад в решение задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей;
- 2) Качество, содержательная целостность, объем выполненной в 2022 году работы;
- 3) Системный подход и целенаправленность выполненной работы, способствующей получению долгосрочного эффекта;
- 4) Полученные в 2022 году результаты, значимость результатов с точки зрения развития научной и образовательной деятельности Московского университета и повышения уровня интернационализации, подтверждение достижения заявленных целей международного сотрудничества, социальный эффект (количество участвующих в мероприятиях обучающихся, научно-педагогических и административно-управленческих работников), отзывы участников и т.д.;
- 5) Информационная открытость и освещение полученных в 2022 году результатов, способствующие повышению узнаваемости бренда и статуса МГУ в глобальном научно-образовательном пространстве, привлечению иностранных обучающихся.

Приложение №6 к Положению
о Конкурсе работ, способствующих решению
задач Программы развития Московского
университета в области интернационализации
и развития международных связей в 2022 году

Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в области интернационализации и развития международных связей в 2022 году

№	Наименование информационного блока	Данные
1.	ФИО:	
2.	Адрес электронной почты:	
3.	Контактный номер телефона:	
4.	Дата рождения:	
5.	Наименование структурного подразделения МГУ (факультет, институт, центр и т.п.):	
6.	Наименование департамента структурного подразделения (кафедра, отдел, лаборатория и т.п.):	
7.	Должность:	
8.	Коэффициент моего личного участия в подаваемой на Конкурс работе:	_____ (в процентах)
9.	«Работа в МГУ является моим основным местом работы»:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
10.	«Подтверждаю сведения, представленные в подаваемой заявке и выражаю согласие на участие в Конкурсе в следующей номинации»: Номинация № ____ : « _____ _____ _____».	
12.	«Даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения данного Конкурса работ в 2022 году»	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
13.	Дата подписания и отправки формы участником Конкурса:	
14.	Подпись участника Конкурса (при подаче заявки в бумажном виде):	

* В случае индивидуальной заявки заполняется участником в электронном виде на официальной онлайн странице Конкурса. В случае коллективной работы заполняется подающим заявку представителем коллектива в электронном виде на официальной онлайн странице Конкурса и другими участниками в виде фотокопий пописанных форм, которые подаются в комплекте вместе с другими конкурсными документами.

** **ВНИМАНИЕ:** При подаче в электронном виде заявитель не может сохранить форму для дальнейшего редактирования. После отправки данных редактирование формы возможно только путем отзыва заявки. Для отзыва заявки необходимо отправить официальное письмо с указанного в заявке адреса электронной почты на почту international@rector.msu.ru

Состав Конкурсной комиссии

Садовничий Виктор Антонович – ректор	председатель Комиссии
Бухштабер Наталья Викторовна – проректор	зам. председателя Комиссии
Гусев Никита Владимирович – проректор	зам. председателя Комиссии
Бушев Станислав Александрович – проректор	зам. председателя Комиссии
Мазей Юрий Александрович – проректор	зам. председателя Комиссии
Федянин Андрей Анатольевич – проректор	член Комиссии
Егоров Сергей Юрьевич – проректор	член Комиссии
Карасев Олег Игоревич – проректор	член Комиссии
Соколов Игорь Анатольевич – декан факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ	член Комиссии
Калмыков Степан Николаевич – декан химического факультета МГУ	член Комиссии
Аузан Александр Александрович – декан экономического факультета МГУ	член Комиссии
Белоусов Лев Сергеевич – и.о. декана исторического факультета МГУ	член Комиссии
Липгарт Андрей Александрович – и.о. декана филологического факультета МГУ	член Комиссии
Демидов Иван Сергеевич – помощник проректора	отв. секретарь Комиссии