

Правила пользования компьютерными ресурсами ОТФВЭ

Утверждаю: **Заведующий ОТФВЭ, В.И.Саврин**

Версия 1.2.4 от 23 января 2017 г.

1. Общие положения

Компьютерная сеть ОТФВЭ предназначена для работ, выполняемых сотрудниками отдела по тематике НИИЯФ МГУ, организации научных мероприятий, проводимых сотрудниками отдела, а также для учебных целей.

2. Отказ от ответственности

1. ОТФВЭ не несет ответственности за любой ущерб, который может быть нанесен пользователю компьютерной сети отдела прямо или косвенно.
2. ОТФВЭ не гарантирует невозможности перехвата персональной информации пользователя третьими лицами. Однако, сделает все возможное для предотвращения подобных случаев.
3. Предоставленная пользователем персональная информация не будет использована для иных целей, кроме оговоренных настоящими правилами, без согласия на то владельца информации.

3. Правила регистрации

1. Постоянным сотрудникам отдела предоставляется учетная запись (account) для входа в компьютерную сеть отдела на срок до окончания контракта.
2. Студенты, аспиранты могут получить учетную запись по письменному заявлению научного руководителя - сотрудника отдела, с которым они работают, на имя заведующего ОТФВЭ по [форме1](#) на срок до окончания учебы.
3. Лица, работающие в контакте с сотрудниками отдела, могут получить учетную запись по письменному заявлению сотрудника отдела на имя заведующего ОТФВЭ по [форме2](#) на срок до окончания совместных работ, но не более 2-х лет.
4. Остальные лица, желающие получить учетную запись, должны подать письменное заявление с соответствующей просьбой на имя заведующего ОТФВЭ, профессора В.И.Саврина по [форме3](#) на срок не более 2-х лет.
5. Учетная запись создается, как правило, в течение 3 рабочих дней, после получения соответствующего указания от заведующего ОТФВЭ на срок **1 месяц**.
6. Заявитель обязан распечатать, подписать соответствующее заявление и сдать его на хранение ответственному за регистрацию (А.Крюкову) в течение месяца. После сдачи заявления на хранение действие учетной записи продлевается на срок, утвержденный заведующим отделом.

Примечание: Регистрационная форма может быть направлена заведующему ОТФВЭ, проф. [В.И.Саврину](#) по электронной почте для утверждения.

Формы для скачивания:

- **Форма1** - для студентов и аспирантов. Заявление подается научным руководителем студента/аспиранта.
- **Форма2** - для лиц проводящие совместные работы с сотрудниками отдела. Заявление подается сотрудником отдела, с которым ведется совместная работа.
- **Форма3** - для остальных категорий. Подается заявителем.

4. Пользователи обязаны:

1. Соблюдать настоящие правила пользования компьютерными ресурсами отдела.
2. Использовать компьютерную сеть отдела только в целях, оговоренных в разделе “Общие положения” данных Правил.
3. Не предоставлять другим лицам пароль к своей учетной записи и/или другую информацию, которая может быть использована для доступа третьих лиц к компьютерной сети отдела.
4. В случае если пароль был скомпрометирован, пользователь должен незамедлительно сменить пароль и сообщить об этом системному администратору.
5. В случае других подозрительных событий, которые могут повлиять на безопасность работы сети, незамедлительно сообщить об этом системному администратору.
6. Пользователь обязан сообщить администратору о прекращении использования учетной записи.

В случае грубого нарушения пользователем Правил, администратор имеет право заблокировать учетную запись с уведомлением заведующего отделом и пользователя о причинах блокировки. Разблокирование учетной записи производится после получения соответствующего указания от заведующего отдела.

ОТФВЭ оставляет за собой право заблокировать учетную запись любого пользователя без объяснения причин.

5. Пользователям компьютерной сети отдела предоставляется:

1. Домашняя директория размером 20ГБ и почтовый ящик для входящей почты размером в 3ГБайт.
2. Обеспечивается ежедневное и еженедельное резервное сохранение домашней директории.
3. После окончания срока действия учетной записи, информация пользователя сохраняется в течении 6 месяцев, после чего она может быть удалена без уведомления ее владельца.

From:

<https://theory.npi.msu.su/> - **THEORY**

Permanent link:

<https://theory.npi.msu.su/doku.php/lcn/policy>

Last update: **25/01/2017 15:02**

